

銘傳大學財務金融學系

106 學年暑期企業實習實習機會一覽表

申請截止日:106.05.12(五)中午

項次	實習機構名稱	實習機構地址	實習職務	人數	備註
1-1	台灣默克股份有限公司 (總公司-財務會計部門)	台北市內湖區堤頂大道 二段 297 號 6 樓	傳票整理、財務資料彙整、統計分析、環境維護，以及主管指定之相關工作	2	有工讀金，但能長期工讀者優先考量+大四 ALL
1-2	台灣默克股份有限公司 (總公司-客服部門)		整理排列發、掃描文件、電腦文書工作(退貨紀錄登記，退改發票紀錄登記)、發送文件	2	有工讀金，但能長期工讀者優先考量+大四 ALL
2	台北金融發展基金會	台北市中正區衡陽路 51 號 6 樓之 6	協助本會辦理金融教育課程與國際/兩岸金融研討會，並協助和學員、與會貴賓及授課老師溝通，以及其他主管指定之工作	2	
3-1	及成企業股份有限公司 (總公司-財務會計等部門)	新北市中和區建二路 111 號	傳票整理、財務資料彙整、統計分析、主要職務為會計帳務協助以及主管指定之相關工作(可以七八兩月全天實習)	1	有工讀金+大四下
3-2	及成企業股份有限公司 (總公司-業務客服單位)		業務客服事務處理、統計分析、以及主管指定之相關工作(可以七八兩月全天實習)	1	有工讀金+大四下
4	東宜資訊股份有限公司	東宜台北總公司(北市 光復南路 495 號 2 F) 財務處/管理相關部門	財務處/運作中心 1. 負責一般文書資料處理工作。 2. 維護、更新、管理各類文件檔案(如:合約、維修記錄、活動文件、傳票等) 上班時間: 08:30 -- 17:30 (中午休息 1 小時) 伙食津貼: NT 1,500 (約 15 日)	1-2	有工讀金
5-1	中泰人壽 (總公司-保單行政部)	台北市大安區忠孝東路 四段 285 號 3 樓	文件掃描、保單歸檔、新契約受理報表核對、POS 受理報表核對、契審表配對/檢核、投資型保單自行查核、拆件工作、內部會議參與，以及主管指定之相關工作	2	接洽中
5-2	中泰人壽		通路競賽成本分析、協助預算資料、通路歷史財務資訊建立	1	

銘傳大學財務金融學系

106 學年暑期企業實習實習機會一覽表

申請截止日:106.05.12(五)中午

項次	實習機構名稱	實習機構地址	實習職務	人數	備註
	(總公司-財務部)		及趨勢圖，以及主管指定之相關工作		
6	富邦期貨	100 台北市中正區襄陽路 9 號 3 樓	1. 安排金融實務觀摩暨相關課程，讓實習學生有機會運用其所學課程領域於實務實習。 2. 藉由參加會議、參與活動、資深人員輔導、課程、考證照的準備等讓實習生能有實務的經驗。		接洽中
7	國泰期貨	臺北市大安區敦化南路 2 段 333 號 19 樓	<u>業務助理</u> ● 認識期貨(含國外期貨)與選擇權 ● 開戶作業 ● 開盤前準備, 盤中接單, 遇行情轉折時客戶砍倉的應變 ● 盤後作業(客戶關係建立、報表或資料準備、訪客)	2	
8	華南永昌財富管理部	台北市松山區民生東路四段 54 號 7 樓	<u>工作內容</u> 1. 層學起，各項事務申請 2. 表管理 3. 協助開戶事宜 4. 撰寫研究報告(總經、個股) 5. 各項說明會	2	
9	群益證券	台北市信義區松仁路 101 號 (群益金融大樓) 或大台北大區	一、名稱：全方位理財經紀人(儲備)。 二、工作內容： 1. 國內外有價證券的受託買賣見習。 2. 各項金融商品的推廣與銷售見習。 三、應具證照： 1. 證券業務員 2. 金融常識與職業道德(就業) 四、需要專長與特質 1. 金融基礎知識、對數字敏感。 2. 外向、具業務特質，善於人際互動與合作。		2017 暑期實習 7/01~8/31