

105 學年度第 1 學期 台北校區

師生面對面溝通座談會(大一、大二)會議紀錄

會議時間：105 年 10 月 13 日 (星期四) 下午 12 時至 13 時

會議地點：大會議室

主持人：學務長

出席師長：註冊組謝秀然組長、事務組溫永標組長、資訊服務組吳寶林組長、閱覽組曾麗芬組長、課務組呂家賢組長、住宿服務組劉義中組長、生活輔導組鄭典誠組長、營繕組呂靜宜老師

列席人員：餐廳代表陳先生

紀錄：王克琦

主席致詞：

謝謝各位班級代表及師長們於百忙之中撥空參與師生面對面溝通座談會。召集大家一同與會，多做溝通，藉此了解同學的期望，並且盡力解決同學的問題，讓同學能夠安心就學。

承辦單位報告：(略)，如宣導資料。

學生意見 (會前意見反映回覆):

問題一：學校樓梯太多，同學偶而因辦活動搬重物或有同學因受傷而行動便，建議校區能加蓋電梯或電扶梯。

提問人：企管二乙、法律二乙、法律一甲、新傳一甲、企管二丁、國企一丙、國企二丙、財金二甲

總務處答覆：電梯目前已進入審照階段，位置為 B 棟 2 處、E 棟 1 處及 H 棟 1 處，因時程安排也須配合學校預算編列執行狀況，正確事宜皆等確認後，再行公告周知。

問題二：廁所換新後 good。

提問人：企管二乙

總務處答覆：謝謝同學的鼓勵，目前已於 104 學年度暑假(105 年 8 月份)更新 B、F、E 樓部分廁所並新增 BW23 女廁乙間(B 204 教室旁)，且 BW21 及 BW31 皆有設置友善廁所(男、女生皆可使用)供使用，擬改善廁所不足及氣味的問題，也請同學愛惜新設備；將視年度預算，分階段進行其他廁所整修。

問題三：學校樓梯防滑條材質不佳容易脫落、防滑效果不好，希望能更換較好材質的防滑條。

提問人：國企二丙

總務處答覆：已於今年暑假針對 B 樓樓梯進行拋粗防滑的工程。事務組除平日定期安排工友清掃，其天氣預報有大雨或豪雨前，將會加強清理排水孔(溝)，以利排水順暢、防止積水。也請同學下雨天時，小心行走，盡量避免穿夾腳拖鞋。

問題四：D 樓廁所異味很重，乾淨度不足。

提問人：國企一丙、國企二甲

總務處答覆：廁所如遇反潮情形，廁所容易潮濕及有異味發生，事務組會請清潔人員加強清掃拖地，以確保廁所清潔。若有廁所不潔等問題請隨時來電，分機 2508 蘇世強老師或 2719 溫組長，我們會立即派員處理。

問題五：D302 教室前吊扇無風扇蓋，風扇運轉時感覺有危險。

提問人：國企二甲

總務處答覆：已派員檢修，請同學爾後如有立即察覺損壞狀況時，請即時通知營繕組(分機 2232、2317、2316)，以利即時修繕。

問題六：建議能在女生廁所加裝掛勾。

提問人：企管一乙

總務處答覆：已安裝完成，也請同學愛惜新設備。

問題七：建議能增設機車停車場。

提問人：法律二乙、法律一甲

總務處答覆：校區車道較陡且停車空間有限，目前無空間設置機車停車場，為維護校區行車安全，台北校區並未開放同學騎車上校區，同學機車可停放至公車站牌後方停車格或附近機車停車格。

問題八：B 樓 3、4 樓教室課桌椅太小。

提問人：法律二乙

總務處答覆：目前教室課桌椅已逐步改為新型連結式課桌椅，除桌面變寬外，亦同時改善左撇子同學使用之不便。現 B201、B406、B605、F201、F202、F203、F507、F513、F514、H202 及 D103 教室等皆已完成，總務處將編列預算，逐年分階段進行汰換，相關建議將反映採購部門列為後續規劃。

問題九：B 樓女生廁所嚴重不足。

提問人：會計二甲

總務處答覆：目前已於 104 學年度暑假(105 年 8 月份)更新 B、F、E 樓部分廁所並新增 BW23 女廁乙間(B 204 教室旁)，且 BW21 及 BW31 皆有設置友善廁所(男、女生皆可使用)供使用，擬改善廁所不足及氣味的問題，也請同學愛惜新設備；將視年度預算，分階段進行其他廁所整修。

問題十：H 樓及 B 樓教室課桌椅太小且老舊。

提問人：企管二丁、會計二甲

總務處答覆：目前教室課桌椅已逐步改為新型連結式課桌椅，除桌面變寬外，亦同時改善左撇子同學

使用之不便。現 B201、B406、B605、F201、F202、F203、F507、F513、F514、H202 及 D103 教室等皆已完成，總務處將編列預算，逐年分階段進行汰換，相關建議將反映採購部門列為後續規劃。

問題十一：B301 教室沙發椅的桌子很多都已損壞。

提問人：法律二乙

總務處答覆：已派員檢修，請同學爾後如有立即察覺損壞狀況時，請即時通知營繕組(分機 2232、2317、2316)，以利即時修繕，也請同學愛惜設備。

問題十二：B 樓廁所經常沒有衛生紙可以使用。

提問人：法律二乙

總務處答覆：事務組除要求廁所清潔人員隨時補充衛生紙外，亦請檢查人員發現短缺時立即通知負責人補充。同學若發現衛生紙短缺時，亦可撥分機 2508 蘇世強老師或 2719 溫組長，我們會即刻派員處理。

問題十三：B 樓教室側廁所普遍有異味，建議招募清潔工讀生或提供服務學習名額，負責校內廁所之整潔與衛生，改善空氣流通。

提問人：法律一甲

總務處答覆：廁所如遇反潮情形，廁所容易潮濕及有異味發生，事務組會請清潔人員加強清掃拖地，以確保廁所清潔。若有廁所不潔等問題請隨時來電，分機:2508 蘇世強老師或 2719 溫組長，我們會立即派員處理。

問題十四：F 樓 5 樓以上教室冷氣太冷，2 樓教室冷氣又不夠冷。

提問人：企管二丙

總務處答覆：請同學如有立即察覺故障狀況時，請即時通知營繕組(分機 2317)，以便即時修繕。執行教育部節能減碳政策並將室溫設定為 26 度，冷氣目前只開放有課及借用時段，其餘時間皆控管；冷氣開啟時請關閉門窗，並加開電風扇使其教室內冷空氣循環運轉，既能迅速讓室內溫度降低又能節約能源。

問題十五：同學如有特殊狀況(如受傷或生病)建議有專車接送上下山。

提問人：企管二丙

總務處答覆：同學若有身體不適或特別需求，可至事務組提出申請搭乘計程車或配合校車時間搭乘接駁車上校區。

同學若有相關問題，可至事務組或撥打校內分機 2230 徐老師或 2719 溫組長，事務組同仁皆會竭誠為同學服務。

問題十六：建議能開放計程車進入校園或提供校車接駁同學。

提問人：國企一丙

總務處答覆：平日上班時間，校區停車空間有限，且校區道路彎度大，坡度較陡，為顧及校區行車安全，同學未經申請許可，不能搭乘計程車上山。同學若有身體不適或特別需求，可至事務組提出申請搭乘計程車或配合校車時間搭乘接駁車上校區。

同學若有問題，可隨時來電分機 2230 徐啟福老師或分機 2719 溫組長，我們會以最大熱忱服務同學。

問題十七：全校的廁所都有臭味，建議能從排水系統改善。

提問人：新傳一甲

總務處答覆：廁所如遇反潮情形，廁所容易潮濕及有異味發生，事務組會請清潔人員加強清掃拖地，以確保廁所清潔。若有廁所不潔等問題請隨時來電，分機 2508 蘇世強老師或 2719 溫組長，我們會立即派員處理。

問題十八：F 樓教室課桌椅狹窄且教室壅擠。

提問人：風保一乙

總務處答覆：目前教室課桌椅已逐步改為新型連結式課桌椅，除桌面變寬外，亦同時改善左撇子同學使用之不便。現 B201、B406、B605、F201、F202、F203、F507、F513、F514、H202 及 D103 教室等皆已完成，總務處將編列預算，逐年分階段進行汰換，相關建議將反映採購部門列為後續規劃。

問題十九：B 樓教室課桌椅狹窄且教室壅擠。

提問人：國企一丙

總務處答覆：目前教室課桌椅已逐步改為新型連結式課桌椅，除桌面變寬外，亦同時改善左撇子同學使用之不便。現 B201、B406、B605、F201、F202、F203、F507、F513、F514、H202 及 D103 教室等皆已完成，總務處將編列預算，逐年分階段進行汰換，相關建議將反映採購部門列為後續規劃。

問題二十：教室白板筆不堪使用。

提問人：風保一乙

總務處答覆：教室使用的白板筆歸屬各系(所)提供，倘有使用不足或不堪使用，任課老師可請同學至事務組領取。

問題二十一：是否可在教室後方或公共區域設置臨時置物櫃，方便同學置放衣物或書本。

提問人：企管二丁

總務處答覆：礙於台北校區已無較大空間可以擺放置物櫃供使用，目前於圖書館 5 F 自習室有提供置物櫃登記使用。

問題二十二：建議能開放 U-BER 計程車進入校園載客。

提問人：企管二丁

總務處答覆：校區停車空間有限，且校區道路彎度大，坡度較陡，為顧及校區行車安全，同學未經申請許可，不能搭乘計程車上校區。

同學若有相關問題，可至事務組或撥打校內分機 2230 徐老師或 2719 溫組長，事務組同仁皆會竭誠為同學服務。

問題二十三：書城訂書非常麻煩，建議能在學校開設書店。

提問人：國企一丙

總務處答覆：目前實體書店普遍經營不佳，目前無書局有意願駐校服務。

問題二十四：D 樓教室仍使用舊桌椅，桌椅太小且木頭珠以常有釘子突出，容易勾壞衣物或造成受傷情形。

提問人：國企二丙、國企二丁

總務處答覆：目前教室課桌椅已逐步改為新型連結式課桌椅，除桌面變寬外，亦同時改善左撇子同學使用之不便。現 B201、B406、B605、F201、F202、F203、F507、F513、F514、H202 及 D103 教室等皆已完成，總務處將編列預算，逐年分階段進行汰換，相關建議將反映採購部門列為後續規劃。

問題二十五：B 樓飲水機不足，且 B 樓 1 樓飲水機損壞已久尚未修理完畢。

提問人：會計二甲

總務處答覆：B 棟 1 樓飲水機，已採購新機器，目前預計 10/7 前完成安裝，其餘地點飲水機還需要排水及電力的部分，是否增加將俟年度預算及環境評估；請同學爾後如有立即察覺損壞狀況時，請即時通知營繕組(分機 2232、2317、2316)，以利即時修繕。

問題二十六：F 樓廁所大門建議能保持固定，有時風大容易造成關門的巨響聲。

提問人：企管二甲

總務處答覆：已安裝門止，也請同學愛惜新設備。

問題二十七：新生選課期間可否提前一星期?開學當日選課無法確認排隊候補的結果，錯過第一堂課老師講解規則或分組。

提問人：財金一丙

財金系答覆：新生必修課程於原班上課不需另外選課，至於大一選修課程則是於開學第一天開放優先選課，並不會影響了解選修課程老師授課說明時機，建議選課前可以先到有興趣的課程班級旁聽，事先了解老師授課情形或是於開學前多跟學長姐互動取得該課程的授課資訊，再決定是否選課。

問題二十八：早上 8 點的課建議不要排在高樓層教室。

提問人：企管二丙

企管系答覆：1.依學校排課優先使用教室分配，企管系分配教室為 F 棟，因此在課程教室的使用上，會先以企管系分配到的教室優先排課。若需排至其他教室，需其他系該時段有空教室才得以使用。

2.開學四周內，同學可與老師協商調整至適合的樓層教室。

問題二十九：第 5 節課建議從 1330 開始，中午僅休息 1 小時，用餐時間不足。

提問人：國企一丙

國企系答覆：1.建請同學於上午時間提前準備午餐，或全班同學統一訂購便當，以節省排隊購餐時間。

2.排課時，須考量時間、教室等各項因素，倘若情況允許，儘量不排第 5 節。

問題三十：105 學年度英語科教材電子化，兩堂課教室不同，電子教材老師批改方便，但學生無法隨時閱讀，且售價較紙本高出許多，建議有電子教材也還是印製紙本書籍供所需之學生購買。

提問人：財金一丙

英語中心答覆：1.數位教材係收取帳號使用費，書商有同時提供紙本手冊供學生輔助使用。

2.本學年度的數位教材係供一學年課程之用，由於教材平台功能多元，相較之下，售價並不比紙本貴太多。

問題三十一：105 學年度中國文學鑑賞與創作，考試範圍(課文)有更替新的篇章，但是學校販售的課本內容無更新也無法退貨。

提問人：財金一丙

應中系答覆：1.105 學年度「中國文學鑑賞與創作」的教授篇目，尤其是考試範圍(課文)，在課本中皆有。

2.該生反映課本沒有的課文，應是「禮儀選讀」；屬於訓練學生獨立自學的教材篇目。此外，授課老師也會將此篇公告於 Moodle 或影印予學生。

問題三十二：圖書館四樓至籃球場的通道門建議能設定開放時段提供同學使用。

提問人：法律一甲

圖書館答覆：圖書館於 97 年整建至今一直有開放第二出入口的構想，這也是我們逐年計畫中的一環。

此計畫除了經費的因素之外，還涉及空間的規劃。由於四樓面對籃球場的大門內部腹地非常狹小，若開放為出入口，一些門禁管制及圖書安全設施的擺放皆需要空間，在動線的流暢度需要好好的做思考。若在建築物的外觀上做變更，涉及的層面又更廣泛，包括建築法規等。但圖書館還是會朝開放第二出入口的方向來努力，希望能克服各種困難，找到一個理想的解決方案。

問題三十三：圖書館自習室櫃子希望能公布借用登記時間，時常要去借用時都得到名額已滿的答覆。

提問人：國企二丁

圖書館答覆：自習室的置物櫃，由於擺放空間有限，其主要目的是在提供經常至閱覽室讀書，準備考研究所或證照，有大量的圖書需要搬進搬出的同學一個存放的空間，以減少他們的負擔。所以多年來皆設定以 4 年級同學為第一優先，若有剩餘，才會開放給其他年級的同學登記或抽籤後使用。每年 5 月一整個月都會開放給同學上網填寫電子表單申請，同學可至圖書館網頁的最新消息去查看。除此之外，也會在銘傳一週刊登訊息，並在閱覽室入口處公告，所以常至閱覽室讀書的同學，通常在第一時間就會馬上知道。今年因閱覽室空間重新配置，所以置物櫃的數量有略為減少。等隔間牆確定完成後，或許還會釋放少數的櫃子，屆時會再公告，敬請同學隨時注意閱覽室及圖書館網頁的最新消息。

問題三十四：建議公布圖書館的打掃時間，避免同學自習時碰到打掃工作，噪音會造成讀書品質不佳。

提問人：國企二甲

圖書館答覆：圖書館為維持良好的環境品質，大家都做了很大的努力，除了館員之外，也有許多勞苦功高的工讀生大量的投入，相信同學們也常會看到他們在認真的工作，其目的就是要給來圖書館的同學一個清潔乾淨的空間。目前圖書館 3 樓、4 樓和 5 樓的清潔工作，基本上會安排在早上 8 點-10 點較沒有學生的時段，若有臨時發生需要特別去處理的，才有可能會是在其他時間。1-2 樓的清潔是安排在週六及週日為主，偶爾也會有服務學習的同學不定時的幫忙加強，樓梯的清潔則是安排在晚上進行。我們的清潔工作已儘量安排在讀者較少的時段，以影響最少的人為原則，若還是有打擾到同學自習，真的要請同學包涵及見諒，為了美好的環境，讓我們稍微忍耐片刻，清潔工作會很快就會完成的。

問題三十五：用餐時間學生餐廳人潮擁擠，希望能設法改善。

提問人：企管二丙

學生餐廳答覆：因學餐腹地有限，就同學人潮疏通一事，會盡量要求店家在人龍出現時，協助引導人潮盡量排對於邊界，以免影響同學用餐動線。

問題三十六：學生餐廳通風不佳，冷氣也不足，部分椅子損壞也未修繕。

提問人：國企二丙

學生餐廳答覆：學餐椅子損壞部分已請廠商修繕中，為避免造成資源浪費，因此冷氣開放時間有時段限制，供餐時間冷氣均全部開放，且為達到冷房效果，學餐窗戶均貼上隔熱貼紙，若為冷氣開放時間，因不會造成冷氣不足之現象，謝謝！

問題三十七：學校餐廳空間太小，座位也不足，午餐時間時常爆滿，影響上課時間。

提問人：新傳一甲、國企一丙

學生餐廳答覆：學餐的空間直接影響到的就是座位的設置，正因為學餐空間影響，因此座位數礙難增

加，畢竟還得考慮到同學排隊以及活動的動線，還請同學多多體諒，謝謝！

問題三十八：學生餐廳選擇太少，且菜色太油膩或缺乏營養，影響同學健康。

提問人：新傳一甲、國企一丙、會計二甲、財金二甲

學生餐廳答覆：煩請同學具體提供菜色油膩或認為營養不良的商家，以利本公司與商家溝通要求改善，謝謝！

問題三十九：希望 Subway 能回校設點，能讓同學有多重選擇。

提問人：新傳一甲

學生餐廳答覆：Subway 撤櫃造成很多同學抱憾，但因市場及成本考量，Subway 幾經思量後仍決定撤櫃，還請同學多多見諒，謝謝！

問題四十：學生餐廳包子店價格太高且量不足，建議改為速食店(如麥當勞)，並效法東吳大學以優惠價格供應(9折)。

提問人：國企二丙、財金二甲

學生餐廳答覆：會將同學意見轉達商家瞭解。本公司曾邀請麥當勞、摩斯漢堡等品牌進駐，但都因人數不足而不與進駐，請同學見諒，謝謝！

問題四十一：學餐 2 樓四海遊龍建議改回八方雲集，價格較便宜且選擇種類較多。

提問人：國企二丙

學生餐廳答覆：學餐每位商家均有合約協議，除非發生重大危害事件，礙難依照同學建議給予撤櫃，本公司不定期都會派人至外地進行訪價，目前並無發現四海遊龍價格偏高現象，謝謝！

問題四十二：學生餐廳 3 樓義大利麵口味不佳，且衛生有疑慮，有同學吃過後感到身體不適。

提問人：企管二甲

學生餐廳答覆：煩請身體不適同學至學餐辦公室(學餐三樓)說明詳細情況，經查真是該商家所為，本公司除依約要求改進及處罰之外，並將請廠商對同學進行賠償，謝謝！

問題四十三：體育課安排的時段不洽當。

提問人：企管二丙

體育室答覆：有關體育課安排時段，需要考量全校一至三年級體育課程、興趣選項、系上排課時段與體育場地使用狀況等因素，目前從星期一至星期五皆有體育課程。排課方式，首先由該系提供班級時段給體育室，再由體育室統籌安排上課項目和老師，同學若要更改時段，可與系辦聯繫，惟也需考量班上其他同學狀況，系上若可以更改上課時段，體育室可在不影響體育興趣選項和上課場地衝突之情況，調整該班體育課時段。謝謝同學！

問題四十四：建議學生證應結合悠遊卡功能。

提問人：企管二丙、新傳一甲

註冊組答覆：有關學生證結合悠遊卡相關事宜，本校已經做過評估，基於學校發展、資源分配、校園安全、學生權益及校內中長程發展等因素，目前以做為學生身分識別為主要功能，暫不與交通票卡結合。

問題四十五：社團種類可以再豐富一點。

提問人：企管二丙

課指組答覆：台北校區 105 學年度現有學生自治性社團 4 個、系學會綜合性社團 8 個、學術性社團 9 個、學藝性社團 10 個、服務性社團 7 個、康樂性社團 8 個、體能性社團 9 個、聯誼性社團 9 個，以上合計 64 個。「社團種類」是依照教育部全國學生社團評鑑之社團性質區分，以利與教育部及全國大學校院接軌。此外宗教性社團則依其宗旨，分別歸類於服務性、學術性社團，音樂、舞蹈性社團歸類於康樂性，武術性社團則歸類於體能性。課外活動指導組於每年 3 月公告接受社團成立、更名、復社之申請，歡迎同學召集 20 位共同發起人簽署聯名，送交相關申請文件至課指組，經學生活動輔導委員會審核通過，呈請校長核准後，得正式成立運作。歡迎同學屆時踴躍提出申請，以使學生社團更加豐富與精采。如有需要協助，歡迎洽詢課指組。

問題四十六：選修科目的名額不足，常造成選度到課或必須於下學期選修，建議能增加選課名額，或上下學期均開課。

提問人：財金二甲

財金系答覆：系上於選課前都有將今年度開課資訊公告於公佈欄及系網頁，也有一份請班代轉知。未來若有選課名額問題，也請立即與系上聯繫，以利協助選課。

問題四十七：教室單檯投影機亮度不足，造成上課時認字清楚度不足、效果不佳。

提問人：風保一乙

資網處答覆：謝謝同學您的反應，資網處於每學期開學前會全面檢測 E 化教室的設備，包含電腦、單檯、麥克風等。對於您反應的問題我們會請工程師測量該教室單檯的亮度，如測量之亮度不足則會更換該單檯之燈泡，如有其他 E 化教室相關之問題請打分機 1999 或至 F606 會有專人為您服務。

問題四十八：校內有線及 Wi-Fi 網路經常斷線。

提問人：企管二乙、會計二甲、國企二丙

資網處答覆：謝謝同學您的反應，請各位同學改用 802.1X 連接無線網路，避免網路因網路斷線需重新連線之問題，如有其他網路相關之問題請打分機 1999 或至 F606 會有專人為您服務。

問題四十九：D 樓及逸仙堂 Wi-Fi 網路不良。

提問人：國企一丙

資網處答覆：謝謝同學您的反應，請各位同學改用 802.1X 連接無線網路避免網路重新連線之問題，另外資網處有每星期定期檢測各大樓之 AP 連線速率避免相關問題發生，如有問題可直接聯絡資網處，請打分機 1999 或至 F606 會有專人為您服務。

問題五十：建議增加校門口前綠燈秒數，以便利同學通行。

提問人：財金二甲

軍訓室答覆：1.經查中山北路五段是台北市交通流量最擁擠的路段之一，校門口紅綠燈通行秒數目前早上班時間是 28 秒，中午是 45 秒，傍晚是 35 秒，設若再增加通行秒數，勢必將影響全路段車輛通行速度。
2.本項建議事項轉送士林分局交通分隊，列為該分局交通會報議案參考討論。

問題五十一：資訊能力檢定通過學校會核發獎金，但各科目要求的標準獲通過程度不同，常使同學產生錯覺，建議能加強宣導。

提問人：財金二甲

資訊學院答覆：資訊能力獎勵標準可於網頁上查詢(<http://web.tqc.mcu.edu.tw/node/67>)，在台北校區 F602 外佈告欄及桃園校區 S5131 佈告欄亦有張貼獎勵金公告海報，同學可自行查詢。

問題五十二：中會實習課程老師用來教授正常課程進度，感覺一直在趕課而無法吸收，且老師上課版本與同學的課本不盡相同。

提問人：財金二甲

財金系答覆：請同學可以直接與任課老師反應課程進度太快，無法吸收請老師調整。系上會再與任課老師協調授課進度與課程內容。

學生意見 (會中及會後意見反映回覆):

問題五十三：本班班會在 D102 教室舉行，但經常空調只有送風而無冷氣，希望能檢修教室的冷氣機。

提問人：風保一乙

總務處答覆：已派員檢查冷氣，測試皆正常，請同學如有立即察覺故障狀況時，請先確認冷氣開關是否開啟到送風模式，導致無冷氣，若還是無法開啟請即時通知營繕組(分機 2317)，以便即時修繕。

問題五十四：同學未接電話顯示為學校總機號碼，回撥後無法得知何人所撥打，總機簡單回答「喔」即掛斷，讓同學感覺不受尊重。

提問人：國企一丙

總務處答覆：學校所撥電話無法顯示承辦人分機號碼，僅能顯示發話之總機號碼。總機通常會詢問同學最近辦理何項業務後，便將電話轉接至相關單位，同學當天所遇情形，有可能是電話訊號不穩斷訊所致，請同學見諒。

問題五十五：B 棟 3、4 樓飲水機損壞（按冰水會流出熱水）。

提問人：國企一丙

總務處答覆：已派員檢查測試皆正常，冰水出熱水的情形有可能是被大量取水後導致冰水供應不足，也請同學適量取水，請同學爾後如有立即察覺損壞狀況時，請即時通知營繕組(分機 2232、2317、2316)，以利即時修繕。

問題五十六：學校雖然有書城，但很多書籍卻無法提供，需要各班自行向出版社預訂，造成很多不必要的麻煩。

提問人：國企二丁

總務處答覆：書城為廠商向學校租借場地作為開學期間提供同學訂書服務所臨時設置的，目的係減少學生於訂書流程中與各書商反覆聯繫、約定取書、排隊劃撥及退書等問題之發生。同學若事先填寫訂購單，代辦書商皆會受理訂書事宜，惟部分書商不願透過代辦書商銷售，而不供貨給代辦書商，故代辦書商僅能請同學自行訂購，請同學見諒。

問題五十七：電腦教室的電腦經常故障，螢幕也時常有無法顯示畫面的情形發生。

提問人：會計一丙

資網處答覆：謝謝同學您的反應，資網處每天晚上會請工讀生檢查電腦教室設備是否正常，隔天請工程師在下課或空堂時間維修，如果上課期間發生問題，可即時反映到 F606 會有工程師及時幫忙處理。

問題五十八：本班在 F609 教室上課，班代協助老師點名，但教室電腦桌的點名系統一直無法使用，必須跑到其他教室借用電腦桌點名，造成極大的不方便。

提問人：國企二丙

資網處答覆：謝謝同學您的反應，當天測試後已請工程師將 IE 的設定方式派送到該班全部電腦，以避免類似情況發生，如果有關電腦教室的問題可至 F606 會有專人服務。

問題五十九：大一大二英文是必修零學分，有些同學英文能力已達標準，最後才想參加考試，期中考前都缺課，直到其中考試後才退選，容易造成浪費時間，建議英文課能改為依個人意願選課。

提問人：國企二乙

英語中心答覆：1.為提升本校學生國際力及競爭力，目前本校英語文課程仍列 4 年必修。

2.依數據顯示，有多數退選後之同學，因未持續修課，到畢業前仍未通過免修之標準，以致造成需暑修或延畢。因此，建議同學要審慎規劃課程之修習，不要輕言退選。

問題六十：本班一年級下學期時英文授課為馬老師，學期中途臨時更換為其他老師，至本學期林佳琪老師也是臨時被更換，事前均未告知或說明，也影響成績計算的一致性。

提問人：企管二丁

英語中心答覆：1.由於有教師臨時異動，以致影響到貴班學期中更換教師，請見諒。

2.教師若有異動，通常前後老師都會協商平時成績的匯算，應會有對學生公平的處理方式。本中心將特別關注本學期貴班的平時成績之核算，當儘量維持計算的一致性。

問題六十一：建議新生選課能提前一週，避免老師需重複講解課程。

提問人：財金一丙

課務組答覆：大一新生入學時必修課程以原班上課方式，皆於開學前預先完成選課程序，至於選修課程因同學尚未到校上過課及尚有部分同學開學前仍在國外，為維持公平性及避免選錯課，目前還是維持開學第一天由大一新生優先選課。在此建議同學可於新生歡迎會時多與學長姊建立聯繫管道，利用開學前多了解校內各項課程資訊也可進一步提前了解感興趣科目的修課方式，以利開學順利選到想上的課。

問題六十二：本年一年級下學期時成績單全班都未收到，至註冊組詢問時，老師回答的態度不適很友善，且至目前為止全班一年級下學期的成績單也都未收到。

提問人：企管二丁

註冊組答覆：1.本組同仁期末列印成績通知單係以學系為整批列印單位，且於寄發時一一清點份數後，整批交由收發室轉送郵局寄送。

2.經查暑假曾有 1 位學生來電反應尚未收到成績單，負責同仁表示皆已確認寄送請同學再注意查看。

3.開學時曾有 2 位同學到註冊組反應未收到成績單，負責同仁依規定先請同學核對地址是否正確？以避免再有類似情事發生，同時重新列印成績單給同學。

4.當時同學反應全班皆未收到成績通知單，礙於成績為同學個人之資料，同仁不便全部列印給這 2 位同學帶走，故請同學轉知班上其他同學，尚未收到成績通知單者可至註冊組重新申請。

5.截至目前皆未有該班學生前來申請。

6.目前已請學系秘書協助了解，得知並非全班同學皆未收到成績通知單，住在桃園地區同學表示有收到，住在台北地區學生則未收到。

7.已將此現象告知收發室同仁請她轉知郵局此事件，請郵局特別注意，同時重新列印該班成績通知單並加封口，並請學系秘書協助轉送各生，請各生簽名並調查信件未送達之份數。

8.往後若有同學未收到成績通知單皆可到註冊組校核地址是否準確，本組同仁將會重新列印給同學。

9.另有關學生反應，老師回答的態度不是很友善，本組當再加強服務態度的職能訓練與輔導，力求避免再次發生類似問題。

問題六十三：學校似乎未提供素食，對茹素的同學感覺很不方便，建議學校增加素食餐點的供應。

提問人：企管一乙

學生餐廳答覆：目前學餐一樓『食唯鮮』、『御之塾』均有提供蛋奶素之餐點，並且在取菜餐檯旁有明顯標示，饅滿福亦有提供素食包子，同學均可以前去選用。倘若同學需要全素，也可在統計數量後，於用餐前一天向自助餐或學餐辦公室預定，謝謝。